

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Алексеевский аграрный колледж»



Утверждаю

Директор ГАПОУ «Алексеевский
аграрный колледж»

 А.В. Симашева

« 29 » 08 2024г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих
35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства

2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе:

- федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения России № 355 от 24 мая 2022г, зарегистрированного Министерством юстиции России (регистрационный № 68984 от 24 июня 2022г) по профессии 35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства;
- на основе примерной программы «Иностранный язык в профессиональной деятельности» для профессиональных образовательных организаций, 2022 г. ФГБОУ ДПО ИРПО.

Организация-разработчик: ГАПОУ «Алексеевский аграрный колледж»

Разработчик:

Шишова Г.П. преподаватель

Принято на заседании педагогического совета протокол №1 от 29.08.2024

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Иностранный язык в профессиональной деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по профессии 35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии:

ОК 01- Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02 -Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03- Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК04-Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 09- Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программ учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК01	У.01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У.01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У.01.03определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения проблемы	3.01.01основныеисточники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; 3.01.05структуру плана для решения проблем
ОК02	У.02.01 определять задачи для поиска; У.02.02 определять необходимые источники информации; Планировать процесс поиска	3.02.01номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации
ОК03	У.03.02 применять современную научную профессиональную терминологию; У. 03.04 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; У.03.05 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; У.03.08 презентовать свои идеи	3. 03.02 современная научная и профессиональная терминология; 3. 03.05 правила разработки бизнес-планов; 3.03.06 порядок выстраивания презентации
ОК04	У. 04.01организовыватьработу Коллектива и команды;	3.04.02 основы проектной деятельности
ОК09	У.09.01пониматьобщийсмысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; У.09.02	3.09.01правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; 3.09.02 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и

	<p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У.09.03 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У.09.04 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); У.09.05 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>профессиональная лексика); 3.09.03 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; 3.09.04 особенности произношения; 3.09.05 правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
ПК2.	<p>1 Знание и умение использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме</p>	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	32
в т.ч.	
Практические занятия	32
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия (при наличии), контрольные работы (при наличии), самостоятельная работа (при наличии)	Объем, acad. ч / в том числе в форме практической подготовки, acad. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Я становлюсь профессионалом		4	
Тема №1. В мире профессий 4 часа.	1/1. 1. Введение в тему, Первичное закрепление лексики по теме «Сельское хозяйство как часть экономики страны» 1/2 2. Практика навыков аудирования и чтения текста «В мире профессий»		ЛР01, ЛР04, ЛР05, ЛР06, ЛР07, ЛР08
	1/3. 3. Практика навыков говорения «Профессиональные умения и навыки». 1/4 4. Практика навыков чтения «Профессионально-личностные качества специалиста».		
Раздел II. Создание предприятия сельскохозяйственных машин		9	
Тема №2. Отделы и Персонал предприятия. 5 часов	1/5. 1. Введение в тему. Первичное закрепление лексики по теме «Отделы и персонал предприятия».	5	ЛР 07,
	1/6 2. Практика навыков чтения по теме «Основные машинно-транспортные средства»		ЛР 01, ЛР04, ЛР05, ЛР06, ЛР 08
	1/7 3. Практика навыков интервьюирования		
	1/8 4. Практика навыков устной диалогической и монологической речи		

	По теме «Оснащение и оборудование».		
	1/9 5.Практика навыков письма «Изображение плана-схемы предприятия».		
Тема№3 Мой вклад в предприятие сельскохозяйственных машин-4 часа	1/10 1.Практика навыков устной монологической речи «Моя работа. Визитная карточка» 1/11 2.Практика навыков аудирования и чтения по теме «Мой рабочий день». 1/12 3.Практика навыков говорения по теме «Машино транспортные средства на моем предприятии» 1/13 4.Практика навыков письма «как организовать эффективную работу на Предприятии»	4	ЛР 07, ЛР 01, ЛР04, ЛР05, ЛР06, ЛР 08
Раздел III. Поиск деловых партнеров.		6	
Тема№.4 Реклама продукции и услуг-2часа	1/14 1.Практика навыков аудирования и чтения текста «Рекламные объявления» 1/15 2.Практика навыков письма по теме «Рекламное письмо».	2	ЛР02, ЛР04, ЛР 06, ЛР10, ЛР14
Тема №5.Деловая переписка между фирмами партнерами - 4 часа	1/16 1.Практика навыков чтения «Структура и оформление деловых писем». 1/17 2.Практика навыков письма «Письмо-запрос» 1/18 3. Практика навыков письма «. Письмо-заказ». 1/19 4.Практика навыков письма «Письмо предложение»	4	ЛР12, ЛР21.ЛР 22

Раздел Корпоративная культура.		8	
Тема №6 Деловое общение. - 4 часа	1/20 1. Первичное закрепление лексики по теме «Особенности делового Общения в стране изучаемого языка». 1/21 2. Практика навыков устной диалогической речи «Диалоги этикетного характера». 1/22 3. Практика навыков чтения текста «Корпоративная культура на производстве» 1/23. 4. Практика навыков интервьюирования по теме «Телефонные переговоры».	4	ЛР 24, ЛР25
Тема №7 На деловом общении. 4 часа	1/24 1. Первичное закрепление лексики и письма по теме» «Письмо- приглашение на деловую встречу» 1/25 2. Практика навыков говорения «Внешний вид на деловой встрече» 1/26 3. Первичное закрепление лексики «Диалогически фразы речевого этикета» 1/27 4. Практика навыков интервьюирования	4	ЛР 07, ЛР 01, ЛР 04 ЛР05 ЛР06
Раздел «Устройство на практику/работу		5	
Тема №8 «Путь к карьере- 5 часов .	1/28 1. Практика навыков аудирования и чтения п теме «Объявления о вакансиях». 1/29 2. Практика навыков письма по теме «Заявление о приеме на практику/работу.	5	ЛР 12, ЛР21, ЛР 22

	1/30 3.Практика навыков чтения по теме «Структура резюме». 1/31 4.Практика навыков письма по теме «Написание резюме». 1/32 5.Дифференцированный зачет		
Всего:		32	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Основные печатные издания

1. Голубев А.П., Коржавый А.П., Смирнова И.Б. «Английский язык для технических специальностей», «English for Technical Colleges»: учебник для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО- М.Ю 2022

2. Безкорвайная Г.Т., Койранская Е.А., Соколова Н.И., Лаврик Г.В. «Planet of English»: учебник английского языка для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО- М.Ю 2021

3. Голубев, А.П., «Английский язык для специалистов сельского хозяйства»: учебник/ А.П.Голубев, Н.В.Балюк, И.Б. Смирнова. 2022г.

3.2. Основные электронные издания

1. Безкорвайная Г.Т. Planet of English: Учебник английского языка для учреждений СПО: (+CD) (9-изд.), Издательство Академия, 2022

3.3. Дополнительные источники

Видеоуроки по предметам, <https://infourok.ru/videouroki>

1. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. - URL: <http://school-collection.edu.ru/> (дата обращения: 08.02.2022). – Текст: электронный.

2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». - URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 02.02.2022). – Текст: электронный.

3. Онлайн-словари АБВУ Lingvo. - URL: <http://www.abbyyonline.ru> (дата обращения: 11.02.2022). – Текст: электронный

4. Каталог Российского образовательного портала <http://window.edu.ru/catalog>

5. Библиотека методических материалов для учителей
: <https://infourok.ru/biblioteka>

6. Уроки и тесты английского языка - Intermediate <https://www.study.ru/courses/upper-intermediate>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Освоение содержания учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности обеспечивает: достижение обучающимися следующих результатов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - форсированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры; - форсированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли английского языка и культуры в развитии мировой культуры; - развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мирозидения; - осознание своего места в поликультурном мире; - готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; - умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению; - готовность и способность к непрерывному образованию, включая 	<ul style="list-style-type: none"> - уметь общаться (устно и письменно) на иностранном (английском) языке на профессиональные и повседневные темы; - уметь оставлять диалогические и монологические высказывания по заданной тематике, участвовать в беседе, рассказывать, пересказывать текст; - уметь переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; - уметь самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; - знать лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов и профессиональной направленности; - принимать участие в диалогах (полилогах) различных видов (диалог-рассуждение, диалог-расспрос, диалог-побуждение, диалог-обмен информацией, диалог-обмен мнениями, дискуссия, полемика) на заданную тему или в соответствии с ситуацией; - приводить аргументацию и делать заключения; - выражать отношение (оценку, согласие, несогласие) к высказываниям партнера. 	<ul style="list-style-type: none"> - практические работы; - работа по карточкам; - творческие работы; - рубежный контроль по разделам в форме контрольных работ; - исследовательские работы; - доклады; - рефераты; - чтение; - устный опрос обучающихся; - фронтальный опрос; - беседа с обучающимися прочитанному тексту; - зачет

<p>самообразование, как в профессиональной области с использованием английского языка, так и в сфере английского языка;</p> <ul style="list-style-type: none">- умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;- владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;- умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;- умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;- владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике;умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран		
--	--	--